

«Шаттық» мектепке дейінгі ұйымы

Қаралды
Пед кенес отырысында
Қаулы №1
28 тамыз 2022 жыл



*«Шаттық» мектепке дейінгі ұйымының
2022-2023 оқу жылына арналған
жылдық жоспары*

Жылдық жоспардың құрылымы.

1. Ақпараттық анықтама.
2. 2022-2023 оқу жылының міндеттері.
- I. Нормативтік - құқықтық құжаттар**
 - II. Кадрлармен жұмыс**
 - Педагогтардың біліктіліктерін арттыру бойынша жоспар.
 - III. Педагогикалық жұмысты ұйымдастыру.**
 - Педкеңестер
 - Кеңестер.
 - Көрсетілімдермен фото көрсетілімдер.
 - Тематикалық күндер, әдістемелік апта.
 - Әдістемелік кабинеттің жұмысы.
 - Бақылау және басшылық.
 - IV. Ата-аналармен жұмыс.**
 - Тәрбиеленушілердің ата-аналарымен өзара іс-әрекетті ұйымдастыру
- V. Балаларды сауықтыру және сапалы медициналық қызмет көрсетуді қамтамасыз ету бойынша жұмыс жоспары**
- VI. Әкімшілік-шаруашылық қызметі.**

2022 — 2023 оқу жылына арналған міндеттер

№	Бағыты	Мазмұны
1	Басым бағыты	білім беру қызметін ұйымдастыруда инновациялық көзқарас пайдалана отырып, балабақша аясында білім беру мазмұнын жаңарту (ойын технологиялары, Воскобович кубиктері, Дьенеш блоктары, Луллия шеңбері, мультимедиялық оқыту құралдары және т.б.);
2	Мақсаты	<ol style="list-style-type: none"> 1. балабақшаға инновациялық технологияларды енгізу және біріктіру арқылы сауықтыру мазмұнын жаңарту; 2. балабақшаның материалдық-техникалық базасын нығайту, дамыту және жаңғырту; 3. мектепке дейінгі мекемеде педагогикалық ұжымның шығармашылығын дамыту , кәсіби жетілдіру үшін жағдай жасау;

Жылдық міндеттері бойынша күтілетін нәтиже.

Міндеттері	Педагогтар	Балалар	Ата-аналар
Ұйымдастырылған оқу іс-әрекетінде дәстүрлі емес әдістерін қолдану арқылы мектепке дейінгі балаларда көп тілде сөйлеу дағдысын қалыптастыру.	балабақшаға инновациялық технологияларды енгізу және біріктіру арқылы сауықтыру мазмұнын жаңарту;	Білім саласын интеграциялау арқылы балалардың танымдық қабілеттерінің деңгейін арттыру;	- пәндік дамыту ортасын жағдайында сюжеттік ойын материалдарын дайындауға көмек көрсетуді қалыптастыру.
Күн тәртібінде көп тілде білім беру технологияларын ұйымдастыру түрлерін жетілдіру	- Ойын технологиясын пайдалана отырып, балабақша жұмысының жүйесін құру.	- Ойын технологиясы арқылы білімдерін кеңейту.	- балабақшаның материалдық-техникалық базасымен таныстыру.

1. Ақпараттық анықтама.

1. Толық атауы: «Ақтөбе облысының білім басқармасы Әйтеке би ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «Шаттық» мектепке дейінгі ұйымы» МКҚК

2. Мекен жайы: Н.Байганин 2А

3. Телефон: 871339026-6-88

4. Электрондық поштасы: ungarbaevaanargul@mail.ru shattyq.mdu@yandex.kz

5. Күн тәртібі: аптасына 5 күн жұмыс істейді сағат 8.00 - 18.00- ге дейін.

6. Қуаттық күші: бала саны 25.

топтар-3 топ

Топтар	Жас ерекшелігі	Аралас топ саны	Бала саны
Кіші	2		
Ортаңғы	3		
Ересек	4		
		Барлығы:1	Барлығы: 25

Сәбилер бақшасының құрылымы:

- **Мед блок:**
Мед бике кабинеті
- **Оқу- тәрбие кабинеттер жүйесі:**
Ән-күй залы
Ойын бөлмесі
Жатын бөлме
- **Асхана блогы:**
Ыстық цех
Қоймалар

<p>Педсовет № 5 Тақырыбы: «2022 — 2023 оқу жылында бағдарлама мазмұнын игеру жұмыстары бойынша қорытындысы». Мақсаты: оқу жылы жұмысына талдау жасау. Күн тәртібі: : 4. Балабақшаның 2022 — 2023 оқу жылының қызметін талдау, даму бағдарламасына, тәрбие жүйесінің МЖМБС-на сәйкес білім беру бағдарламасын іске асыру қорытындысын шығару. 5. Балалардың ауру сырқауына және олармен жүргізілген сауықтыру жұмыстарын талдау. 6. Педагогтардың өз білімін жетілдіру бойынша есептер. 7. Шығармашылық топтың есебі. 8. Жазғы сауықтыру жоспарын бекіту. Педкелес тапсырмасы: - жаңа оқу жылына арналған жылдық жоспардың жобасын жасау; - серуеннің ұйымдастырылуы бойынша жылдық жоспар құрастыру; - Жаз уақытының жұмыс жоспарын құру және бекіту; - Далаға шығарылатын құрал жабдықтарды толықтыру.</p>	<p>Мамыр</p>	<p>Топ тәрбиешілері Жеке мамандар Басшы Әдіскер Медбике</p> <p>Тәрбиешілер Жеке мамандар Әдіскер Медбике</p>
---	--------------	---

I. Нормативтік -құқықтық құжаттар

№	Қызмет түрі	Мерзімі	Жауапты
Нормативтік-құқықтық құжаттама			
1	<p>Нормативтік құжаттарды, қаулыларды іске асыру, олардың орындалуын бақылау:</p> <ul style="list-style-type: none"> - "ҚР Білім туралы" заң» - ҚР "Тілдер туралы" Заңы; - "Бала құқықтары туралы" Конвенция» <p>"Мемлекеттік рәміздер туралы" ҚР Заңын орындау» .</p> <p>-Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы.</p> <p>– Мектепке дейінгі ұйымдар мен балалар үйлеріне қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптар.</p> <p>- Мектепке дейінгі мекемелер әрекетінің үлгілік ережесі.</p> <p>- ҚР мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты.</p> <p>- Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспары.</p> <p>- Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы.</p>	Жыл бойы	Менгеруші, Әдіскер
Кадрлармен жұмыс			
1	Балабақша қызметкерлерін ҚТ бойынша, балалар мен қызметкерлердің өмірі мен денсаулығын қорғау жөніндегі нұсқаулықтармен таныстыру	Токсанына 1 рет	Әдіскер
2	Пәндік-дамыту ортасын ұйымдастыру арқылы тәрбиеленушілердің танымдық іс-әрекетін дамыту үшін жағдай жасау.	Жыл бойы	Әдіскер, Тәрбиешілер
	ҰОҚ өткізудің әртүрлі әдіс- тәсілдерін қолдану.	Жыл бойы	Әдіскер, Педагогтар
3	Педагогтердің кәсіби даярлығын және мектеп жасына дейінгі балалардың даму деңгейін арттыруға бағытталған оқу-тәрбие бағдарламаларын, инновациялық технологияларды зерделеуді және енгізуді.	Жыл бойы	Әдіскер, педагогтар
4	СанПин. Балабақшаның сауықтыру бағдарламасын іске асыру бойынша жұмыс жағдайы.	Жыл бойы	Басшы, медбике, әдіскер
5	Ұйымдастырылған оқу қызметінің кестесін жасау. Мамандардың жұмыс кестесін бекіту.	Желтоқсан	Әдіскер
6	Мерзімді баспасөзге жазылуды ұйымдастыру		Әдіскер
7	Курстар арқылы педагогикалық шеберлікті арттыру, калалық ӘБ және балабақша ӘБ	Жыл бойы	Басшы, Әдіскер

8	МДҰ педагогтарының республикалық, халықаралық, облыстық және қалалық конкурстарға қатысуы.	Жыл бойы	Әдіскер, педагогтар
9	2022-2023 оқу жылында тәрбиешілердің біліктілігін арттыру және қайта даярлау. Біліктілікті арттыру курстарына өтінім беру.	Желтоқсан Мамыр	Әдіскер
10	Тәлімгерлік бойынша жұмысты ұйымдастыру. Жұмыс жоспарын құрастыру. Педагог-тәлімгерлерді анықтау.	Қантар	Әдіскер
11	Тәрбиешілердің шығармашылық тобының жұмысын ұйымдастыру.	Қантар-Ақпан	Әдіскерлер, әдістемелік актив
12	Педагогтардың өз білімін жетілдіру жұмысын жүйелеу. Озық тәжірибені жалпылау схемасын жасау. Жұмыс тәжірибесін жинақтау бойынша есептер жасау	Жыл бойы	Педагогтар, Әдіскер
13	Жергілікті актілерді бекіту.	Тамыз, Қыркүйек	Басшы
14	Педагог қызметкерлерді аттестаттау тәртібі туралы түсіндіру жұмыстары. Педагог қызметкерлерді аттестаттаудың жаңа ережелерімен таныстыру. Аттестаттау кестесін, аттестаттау бойынша жеке жұмыс жоспарын жасау. Аттестаттауға дайындық кезеңінде әдістемелік қолдау және практикалық көмек көрсету.	Наурыз	Басшы, әдіскер
15	Педагогтердің кәсібилігі мен әдістемелік шеберлігін арттыруға бағытталған аттестаттау комиссиясының жұмысын ұйымдастыру. Стендтік ақпаратты жаңарту.	Жыл бойы жоспар бойынша	Басшы, әдіскер
16	Аттестаттауға материалдарды дайындау бойынша тәрбиешілерге көмек көрсету.	Жыл бойы	Басшы, әдіскер
17	Есеп аттестациядан өтетін тәрбиешілердің барысында өздігінен білім алу. Педагогикалық идеялар "дөңгелек үстелі"	Ақпан	Сараптау комиссиясы
18	Балабақшадағы тәрбиешілерді аттестаттаудан өткізу.	Наурыз,	Менгеруші, әдіскер
19	Шығармашылық топ, әдістемелік бірлестіктердің жұмыс жоспарларын бекіту.	Қантар, Ақпан	Педагогтар, әдіскер
20	Педагогикалық дереккөздердегі әдістемелік, ғылыми әдебиеттердің, мақалалардың жаңалықтарын зерттеу және талқылау арқылы кәсіби күзиреттілік пен хабардарлықты арттыру.	Жыл бойы	Әдіскерлер
21	Жаңадан түскен балалардың бейімделуін талдау. Балалардың бейімделуін қорытындылау	Желтоқсан 1 тоқсанда	Психолог, тәрбиешілер, әдіскерлер
22	МДББ сайтындағы ақпаратты жаңарту.	Жыл бойы	Әдіскерлер, жауапты редактор

II. Педагогикалық жұмысты ұйымдастыру.

Педагогикалық педкеңестер.

Қызмет түрі	Мерзімі	Жауапты
<p>Педкеңес № 1. Ұйымдастырушылық кеңес Тақырыбы: «2022-2023 оқу жылын ұйымдастыру ерекшеліктері». Мақсаты: 2022-2023 оқу жылына педагогикалық құрамның жұмыстарын ұйымдастыру және жоспарлау. Күн тәртібі:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Балабақшаның 2022-2023 оқу жылына жылдық жоспарын бекіту.2. Оқу жоспарын, ҰОҚ кестесін, перспективтік жоспар, мониторинг жүйесі,циклограммалар бекіту.3. Шығармашылық топтар, жас мамандар тәлімгері, әдістемелік кеңестің құрамы, педагогикалық кеңестің хатшысын таңдау және бекіту.4. Педкеңес шешімі. <p>Педкеңес тапсырмасы: - сабақтарды өткізу үшін көрнекілік материалдар мен дидактикалық ойындармен материалдар дайындау; -оқу – тәрбие процесін жүзеге асыру үшін жылдық жоспар мен мониторинг жүйесін қалыптастыру. -пәндік-дамытушылық ортаны жас шамаларына сәйкес толықтыру.</p>	Тамыз	Басшы Әдіскер
		Педагогтар

Әдістемелік кабинеттің жұмысы.

1.	<ul style="list-style-type: none"> ● 2022 – 2023 оқу жылының міндеттерін орындау туралы ақпараттық стендті ресімдеу. ● Байқау - конкурстарға ережелерді әзірлеу. ● Бағдарлама бөлімдері бойынша балалардың білім деңгейіне педагогикалық мониторинг өткізу. (оқу жылының басына жиынтық кесте ресімдеу) 	Жыл бойы	Әдіскер
3.	<ul style="list-style-type: none"> ● пәндік дамыту ортасына байланысты материалдарын дайындау 	Ақпан, наурыз,	Әдіскер Тәрбиешілер
4.	<ul style="list-style-type: none"> ● «Салауатты - өмір салты» тақырыптық көрме ұйымдастыру 	Жыл бойы	Методисты
5.	<ul style="list-style-type: none"> ● Балалардың жас ерекшелігіне сәйкес танымдық-тілдік дамыту бойынша дидактикалық ойындармен топтарды толықтыру. ● Әдістемелік әдебиет көрмесін жаңарту. ● Дидактикалық ойындарды қолдану бойынша жұмыс тәжірибесінен ойындар картотекасын толықтыру. 	Наурыз, Сәуір	Әдіскер Тәрбиешілер Жеке мамандар
6.	<ul style="list-style-type: none"> ● Балаларда қауіпсіз өмір негізі туралы білімдерін қалыптастыру бойынша материалдарды ресімдеу. ● «Мектепке дейінгі жастағы балалардың жол жүру ережесі» туралы папка жасау. 	Наурыз, Сәуір	Әдіскер Тәрбиешілер
7.	<ul style="list-style-type: none"> ● Әдістемелік әдебиет көрмесін жана әдістемелік әдебиетпен толықтыру ● Мектепке дейінгі білім беру бойынша балабақшадағы бар әдебиеттерді, басылымдарды, әдістемелік құралдарды жүйелендіру. 	Жыл бойы	Әдіскер

Тәрбиеленушілердің ата-аналарымен өзара іс-әрекетті ұйымдастыру

Міндеттері: ата-аналармен қызметі үшін қолайлы жағдай жасау

№ п/п	Тақырыптары	Өткізу мерзімі	Жауаптылар
Жалпы ата-аналар жиналысы			
1.	1. Балабақша қызметі, әрекетімен таныстыру; 2. Жаңа ата-аналар комитетін тағайындау.	Қыркүйек Желтоқсан	Басшы
2.	1. МББМ жылдық жұмысының қорытындысы; 2. Жазғы сауықтыру кезеңінің жоспары. Жаракаттанудың алдын-алу; 3. Қамқоршылық кеңесіне оқу жылының соңына байланысты атқарылған жұмыстары бойынша есеп.	Мамыр	Басшы, медбике, әдіскер
Топтық ата-аналар жиналысы			
	<u>Ерте, кіші жас тобы</u> 1. Балалардың жас шамаларына сәйкес бағдарлама мазмұнымен таныстыру. 2. Көп тілде оқыту жұмысжүйесінің ерекшелігі.	Қыркүйек Мамыр	Басшы, медбике, әдіскер, барлық топ тәрбиешілері
Ашық есік күндері			
1.	Ашық есік күні: ашық ҰОҚ, презентация.	Сәуір	Тәрбиешілер; Музыкалық жетекшісі
2.	Ашық есік күндері, ата-аналар үшін топтық – ашық кешендік ҰОҚ	Жыл бойы	Тәрбиешілер;
Кеңес			
	- «Баланың балабақшаға келуге қалай дайындауға болады» - «Баланың жан-жақты дамуына балабақшада және үйде дамыту ортасын ұйымдастыру принциптері» - «Жазғы демалыстық пайдалануға болады» - «Бүгін мектепке дейінгі бала - ертең оқушы» - «Баланың денсаулығы біздің қолымызда».	Бір жылдың ішінде	Тәрбиешілер Медбике

Әдістемелік кабинеттің жұмысы.

1.	<ul style="list-style-type: none"> ● 2022 – 2023 оқу жылының міндеттерін орындау туралы ақпараттық стендті ресімдеу. ● Байқау - конкурстарға ережелерді әзірлеу. ● Бағдарлама бөлімдері бойынша балалардың білім деңгейіне педагогикалық мониторинг өткізу. (оқу жылының басына жиынтық кесте рәсімдеу) 	Жыл бойы	Әдіскер
3.	<ul style="list-style-type: none"> ● пәндік дамыту ортасына байланысты материалдарын дайындау 	Ақпан, наурыз,	Әдіскер Тәрбиешілер
4.	<ul style="list-style-type: none"> ● «Салауатты - өмір салты» тақырыптық көрме ұйымдастыру 	Жыл бойы	Методисты
5.	<ul style="list-style-type: none"> ● Балалардың жас ерекшелігіне сәйкес танымдық-тілдік дамыту бойынша дидактикалық ойындармен топтарды толықтыру. ● Әдістемелік әдебиет көрмесін жаңарту. ● Дидактикалық ойындарды қолдану бойынша жұмыс тәжірибесінен ойындар картотекасын толықтыру. 	Наурыз, Сәуір	Әдіскер Тәрбиешілер Жеке мамандар
6.	<ul style="list-style-type: none"> ● Балаларда қауіпсіз өмір негізі туралы білімдерін қалыптастыру бойынша материалдарды ресімдеу. ● «Мектепке дейінгі жастағы балалардың жол жүру ережесі» туралы папка жасау. 	Наурыз, Сәуір	Әдіскер Тәрбиешілер
7.	<ul style="list-style-type: none"> ● Әдістемелік әдебиет көрмесін жаңа әдістемелік әдебиетпен толықтыру ● Мектепке дейінгі білім беру бойынша балабақшадағы бар әдебиеттерді, басылымдарды, әдістемелік құралдарды жүйелендіру. 	Жыл бойы	Әдіскер

**Балаларды сауықтыру және сапалы медициналық қызмет көрсетуді
қамтамасыз ету бойынша жұмыс жоспары**

№	Қызмет бағыты	Мерзімі	Жауаптылар
1	<p>Салауатты өмір салты және денсаулықты қамтамасыз ету. Медициналық қызметтің сапасын қамтамасыз ету:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Профилактикалық тексеруді ұйымдастыру ● Денсаулық паспорттарын ресімдеу ● Балаларды денсаулық топтары бойынша бөлу ● Сараланған шынығу режимін жасау ● Профилактикалық егу кестесін жасау ● Пресс-конференция "Бала және денсаулық" ● денсаулық сақтау ортасын құру және сауықтыру шараларын ұйымдастыру бойынша тәрбиешілер мен ата-аналар үшін кеңес беру. 	<p>Қыркүйек Желтоқсан</p> <p>Қаңтар</p> <p>мамыр тамыз</p> <p>Қаңтар сәуір</p>	<p>басшы</p> <p>медбике</p>
2	<p>Рационалды тамақтануды ұйымдастыру:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● тамақтану режимін сақтау. ● ас үйдегі жұмыстар кестесін бекіту. ● уақытылы және тұрақты бақылау 	<p>Әрдайым</p> <p>күнделікті</p>	<p>басшы</p> <p>медбике</p>
3	<p>Топтарда денсаулық сақтау ортасын құру:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● топта санитарлық-гигиеналық нормалардың орындалуын бақылау ● ойындар, сабақтар, қозғалыс белсенділігі үшін, қауіпсіз қолайлы жағдайлар жасау ● гигиеналық нормалар және ТҚсақталуы 	<p>Әрдайым</p>	<p>басшы</p> <p>медбике</p>
4	<p>Балалардың өмірінің қауіпсіздігін және еңбекті қорғауды қамтамасыз ету бойынша жұмыс жүйесі:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● өрт қауіпсіздігі, төтенше жағдайлар, ТҚ бойынша жоспарлы нұсқаулар ● ТҚ және еңбекті қорғау ережелерін бойынша ғимаратты тексеру, ● ТБ, төтенше жағдайлар, балалар эвакуациясы, жоспарлы оқу-жаттығулар, тренингтер 	<p>Жоспар бойынша</p>	<p>басшы</p> <p>медбике</p> <p>шаруашылық басшысы</p>
5	<p>Дене шынықтыру-сауықтыру іс-шараларын ұйымдастыру:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Денешынықтыру ҰОҚ, ауада жаттығулар ұйымдастыру ● Тренажерлар, стандартты емес жабдықтар пайдалану ● Мерекелер, спорттық ойын-сауық ұйымдастыру.(жоспар бойынша) ● «Денсаулық Күні» ұйымдастыру ● «СӨС» апталығын өткізу 	<p>үнемі.</p> <p>жоспар бойынша</p> <p>жоспар бойынша</p> <p>жоспар бойынша</p>	<p>басшы</p> <p>медбике</p>

Көрнекі ақпарат			
1.	Тақырыптар бойынша ата-аналар бұрышын рәсімдеу: "Салауатты өмір салты"; "Ойын"; "Сәлем, жаз!"; : "Біздің топ"; "Біз өсеміз"	Жыл бойы	Тәрбиешілер
2.	Мерекелік күндерге бұрыштарды рәсімдеу	Жыл бойы	Тәрбиешілер
3.	Жылжымалы папкалар рәсімдеу - «Жазғы демалыс қалай пайдалануға болады» - "Табиғатты аялайық", - "Ата-аналармен қысқы демалыс" - "Тұмаудың алдын алу"	Жыл бойы	Тәрбиешілер Медбике
Ұжымдық іс шара			
1.	Бірлескен мерекелер, спорттық іс-шаралар - "Тәуелсіздік Күні" - "Жаңа жылдық карнавал", - "Қысты шығарып салу", - "8 Наурыз-аналар күні", - 22 –Наурыз" - "Біз әкемізбен доспыз",	Жыл бойы	Тәрбиешілер Музыкалық жетекшісі
	2 Ата-аналар және балалар арасындағы бірлескен конкурстар: - "Құстарға көмектес".	Наурыз, сәуір	Тәрбиешілер
2.	Ата-аналармен шарт жасасу	Балалар келгенде	Басшы
3.	Отбасы мониторингі	ата-аналар жиналыстарына	Басшы, Тәрбиешілер
4.	Ата-аналар комитетінің отырысы	токсан сайын	Басшы
Сайтпен жұмыс			
2.	Балабақша туралы ақпаратты сайтта орналастыру	Үнемі	Басшы, әдіскер, мамандар, тәрбиешілер

8.	1. Балабақша учаскесінде жұмыс: -ағаштар, бұталар кию; - гүлзарлар дайындау. 2. Учаскелерін зерттеу, верандаларды және ғимараттар тексеру, актілер жасау 3. 2022-2023 оқу жылына алдын ала талдау жұмысы. 4. Жинақтау ведомосын талдау 5. Балалардың сырқаттануын және қатысуын талдау.	Сәуір	Басшы, медбике, шаруашылық меңгерушісі
9.	1. Жазғы кезеңде балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау бойынша нұсқаулық жүргізу 2. Учаскедегі құралдарды жөндеу және сырлау 3. Құм әкелу. 4. Учаскені байқау - конкурса дайындық. 5. Жазғы-сауықтыру кезеңіне ойыншықтар сатып алу. 6. Жинақтау ведомосын талдау 7. Балалардың сырқаттануын және қатысуын талдау.	Мамыр	Басшы, медбике, шаруашылық меңгерушісі
10.	1. Аумақты көріктендіру. 2. Жинақтау ведомосын талдау 3. Балалардың сырқаттануын және қатысуын талдау.	Маусым	Басшы, медбике, шаруашылық меңгерушісі
11.	1. Учаскелердің санитарлық жағдайын тексеру бойынша рейд 2. Балалардың сырқаттануын және қатысуын талдау.	Шілде	Басшы, медбике, шаруашылық меңгерушісі
12.	1. МДМ жаңа оқу жылына ғимаратты дайындау (жиналыс). 2. Учаскелерін зерттеу, верандаларды және ғимараттар тексеру, актілер жасау 3. өрт қауіпсіздік ережелері бойынша нұсқаулық жүргізу. 4. "Білім күні" дайындық 5. Жинақтау ведомосын талдау 6. Балалардың сырқаттануын және қатысуын талдау.	Тамыз	Басшы, медбике, шаруашылық меңгерушісі

Нұсқаулықтар			
1.	Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау бойынша нұсқаулық (қосымша жыл мезгіліне сәйкес).	Қыркүйек Қаңтар Мамыр	Басшы
2.	Жұмыс орнында қауіпсіздік техникасын сақтау бойынша нұсқаулық	Қыркүйек Қаңтар	Басшы
3.	Өрт қауіпсіздігі ережелерін сақтау бойынша нұсқаулық	Қыркүйек Қаңтар Мамыр	Басшы
Кенестер			
1.	балаларды бейімдеу кезінде тәрбиешінің көмекшісінің рөлі (сәбилер)	Қыркүйек Желтоқсан	Басшы
2.	Тұмаудың алдын алу	Қыркүйек	Медбике

Кеңестер

№	ТАҚЫРЫБЫ	МЕРЗІМІ	ЖАУАПТЫ
1.	«МДМ білім беру бағдарламасын іске асыру барысында тәрбиелеу мен оқыту жұмыс жоспарын жоспарлау».	қыркүйек	Әдіскер. Педагогтар
2.	«Балалар ойынының даму ерекшеліктері»	қазан	Әдіскер. Педагогтар
3.	«Көркем сөзді танымдық даму құралы ретінде қолдану»	қараша	Әдіскер. Педагогтар
4.	«Инновациялық технологиялардың педагогикалық білім беру үдерісіндегі тиімділігі»	желтоқсан	Әдіскер.
5.	«Дидактикалық ойындар балалардың интеллектуалдық және тілдік қабілеттерін дамыту құралы ретінде»	ақпан	Тәрбиеші Логопед психолог
6.	«Балалардың өмір әрекетін ұйымдастырудағы ерекшеліктермен талаптар»	наурыз	Әдіскер
7.	«Балалардың эксперименттік әрекеті интеллектуалды және сөйлеуді дамыту құралы ретінде»	сәуір	Тәрбиеші даярлық тобы.
8.	«Мониторинг»	қаңтар	Әдіскер.
9.	«Жазғы сауықтыру кешенің ұйымдастыру».	мамыр	Әдіскер.

Әкімшілік - шаруашылық қызметі

№ п/п	Іс-шаралар	Өткізу мерзімі	Жауаптылар
1.	<p>МДМ оқу жылына дайындығы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Жиһаздарды таңбалау және топтар үшін жиһаз таңдау, таңбаланған жиһаз жағдайын, технологиялық жабдықтардың жағдайын талдау. 2. Аумақтарды көгендендіру бойынша жұмыстар. 3. ЕҚ және ТЖ, өрт қауіпсіздігі бойынша жауаптыларды тағайындау. 4. Жинақтау ведомосын талдау. 5. Балалардың сырқаттануын және қатысуын талдау. 	Қыркүйек Желтоқсан	Басшы, медбике, шаруашылық менгерушісі
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Топтардың санитарлық жағдайын тексеру бойынша рейд 2. Жинақтау ведомосын талдау 3. Балалардың сырқаттануын және қатысуын талдау. 	Қыркүйек Желтоқсан	Басшы, медбике, шаруашылық менгерушісі
4.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Демалыс кестесін құрастыру. Еңбек кітапшаларын және жеке істерін қайта қарау. 2. Балалардың дене дамуы бойынша жұмысты ұйымдастыру. 3. Топтарға, ас блогы, кір жуатын орынға ЕҚ бойынша рейд. 4. Жылдық есебке дайындық. 5. Жинақтау ведомосын талдау 6. Балалардың сырқаттануын және қатысуын талдау. 	Қыркүйек	Басшы, медбике, шаруашылық менгерушісі
5.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Статистикалық есептерді тапсыру 2. Төбеден қар тазалау. 3. Қысқы кезеңде балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау бойынша нұсқаулық жүргізу. 4 Балалардың сырқаттануын және қатысуын талдау. 	Қантар	Басшы, медбике, шаруашылық менгерушісі
6.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Балабақша аумағында жұмыстарды жүргізуге құрал-саймандар, жабдықтар дайындау. 2. Тамақтандыруды ұйымдастыруды тексеру. 3. Ас блогында Еңбек қорғаудың жағдайы. 4. Жинақтау ведомосын талдау 5. Балалардың сырқаттануын және қатысуын талдау. 	Ақпан	Басшы, медбике, шаруашылық менгерушісі
7.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Балабақшада Санитарлық ережелер мен нормалардың орындалуын бақылау . 2. Шаруашылық құрал-саймандарды сатып алу. 3. Жинақтау ведомосын талдау 4. Балалардың сырқаттануын және қатысуын 	Наурыз	Басшы, медбике, шаруашылық менгерушісі

Ертеңгіліктер мен сауықтар

Қызмет түрі	Тақырыбы	Жауаптылар
	Қыркүйек	
Ойын-сауық	«Мәңгілік ел-Білімді ұрпақ»	Муз. жетекшісі Тәрбиешілер
	Қазан	
Көрме	«Күн қызығы»	Муз. жетекшісі Тәрбиешілер
Ертеңгілік	«Айналайын, алтын күз»	Муз. жетекшісі Тәрбиешілер
	Қараша	
Театр көрінісі	«Ерте, ерте, ертеде...»	Муз. жетекшісі Тәрбиешілер
	Желтоқсан	
Ертеңгілік	«Тәуелсіздік күні»	Муз. жетекшісі Тәрбиешілер
Ертеңгілік	«Жаңа жыл келді!»	Муз. жетекшісі Тәрбиешілер
	Қаңтар	
Театр көрінісі	«Ерте, ерте, ертеде...»	Муз. жетекшісі Тәрбиешілер
	Ақпан	
Сайыс	«Жігіт сұлтаны»	Муз. жетекшісі Тәрбиешілер
	Наурыз	
Ертеңгілік	«Сүйікті анама»	Муз. жетекшісі Тәрбиешілер
Той-думан	«Қош кеудің әз-Наурыз!»	Муз. жетекшісі Тәрбиешілер
	Мамыр	
Ертеңгілік	«Ағайынбыз бәріміз»	Муз. жетекшісі Тәрбиешілер
Ертеңгілік	«Жеңіс күні»	Муз. жетекшісі Тәрбиешілер
Ертеңгілік	«Қош бол, балабақша»	Муз. жетекшісі Тәрбиешілер
Ертеңгілік	«Балаларды қорғау күні»	Муз. жетекшісі Тәрбиешілер
	Маусым	
Ертеңгілік	«Мемлекеттік рәміздер»	Муз. жетекшісі Тәрбиешілер
Көрме	«Сүйікті қалам»	Муз. жетекшісі Тәрбиешілер